Zoom 使用マニュアル(保護者向け)

zoom

令和4年2月

Ver. 1.0



はじめに

臨時休業中の児童の学習意欲を喚起し、生活リズムを整え、円滑な登校再開への一助となるよう同時双方向 型のオンライン指導を行います。使用にあたり、以下の点をお守りください。

①ミーティング ID とパスワードをほかの人に教える、スクリーンショットや画面を保存する、などは禁止します。また、学校はいずれの取り組みにでも、やりとりの録画は行いません。ご家庭でも録画することはご遠慮ください。

②ネットワークの環境によって、つながりにくい場合があります。あらかじめご承知置きください。

③児童の音声や映像以外に、自宅の部屋の様子や参加者の近くにいる人などが映りこむ可能性があります。 個人情報が映らないように注意してください。

④参加方法などで不明な場合は、一般的なZOOMへの参加案内サイトをご活用いただき、アクセス方法に ついての学校へのお問い合わせは極力お控えいただきますようお願い申し上げます。



事前準備

まずは、使用する PC・端末に Zoom Cloud Meetings をインストールしてください。手順は以下の通りです。

(1) Windows パソコンの場合 「Zoom Cloud Meetings」(無料)を検索し、ページ下部の「ダウンロード」から、「ミーティングクライアント」をクリックします。次の画面で「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードをクリックすると、インストーラーがダウンロードされます。ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。

(2) iPhone、iPad の場合

「App Store」を開きます。「Zoom Cloud Meetings」を検索します。「入手」をタップするとダウンロード が始まります。Apple ID でのサインインが求められた場合は手順に従ってサインインしてください。

(3) Android の場合

「Google Play」の「Play ストア」で「Zoom Cloud Meetings」を検索します。「インストール」をタップす るとダウンロードが始まります。端末に「Google ID」を登録していなかった場合は、サインインをしてか ら、あるいは ID を作成してから再度 Google Play を利用してください。



ミーティングへの参加

Zoom ミーティングに参加するための端末(パソコン、タブレット、スマートフォン等)から Zoom を立ち 上げ、学校からお知らせするミーティング ID とパスワードを入力することで、利用いただけます。 学校からお知らせした時間の前に、接続をしておいてください。まだミーティングが始まっていない場合 は、「このミーティングをホストが開始するまで待機しています」というメッセージが表示されます。始ま

るまでそのままで待つか、指定した時間に再接続してください。

スマートフォンでは、会議が始まると、次のようなメッセージが表示されることがあるので、下を参考にし て進んでください。

○iPhone/iPad「Zoom は通知を送信します。よろしいですか?」→「許可」

○Android 「ズームへのアクセスを許可してください」→「了解」

 \bigcirc iPhone/iPad「Zoom がカメラへのアクセスを求めています」→「OK」

○Android 「Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか?」→「許可」
○iPhone/iPad「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」→「OK」

○Android 「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか?」→「許可」

○iPhone/iPad「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」 →「インターネットを使用 した通話」

○Android 「デバイスオーディオを介して通話」をタップ パソコンでも「オーディオに接続」という 画面が現れたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。その際、「ミーティング への接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェックを入れると、次回はその画面が現 れません。







画面下にあるボタンの説明(左から) ※スマートフォンの場合、「チャット」「手を挙げる」などのボタンは、「詳細」をタップすると現れます。

○「ミュート」「ミュート解除」 →自分の音声を相手に聞かせるか聞かせないかを選ぶボタンです。基本は「ミュート」にしておき、やりとりをするときのみ「ミュート解除」にしてください。

※音声のミュートの切り替えは、場合によっては学校が操作することがあります。

○「ビデオ」「ビデオの中止」「ビデオの開始」 →自分の姿が相手に見える状態にするかしないかを選 ぶボタンです。原則として、ビデオはオンにしておいてください。ネットワークが不安定であったり、画像 や動画を見せたりする場合は、ビデオをオフにするようにお願いすることがあります。

○「セキュリティ」 →このボタンは使いません。

○「参加者」 →参加者の確認をすることができます。このボタンをクリックすると参加者のリストが 現れます。そのリストの下に「招待」「ミュート」「手を挙げる」ボタンがあります。学校から特に指示がな い限り、このボタンは使いません。

○「チャット」 →文字のメッセージを送ることなどができます。学校から特に指示がない限り、この ボタンは使いません。

○「画面を共有」 →開いている画面などを相手に見せることができます。学校から特に指示がない限り、このボタンは使いません。

○「レコーディング」 →このボタンは使いません。

○「反応」 →「拍手」や「賛成」など、マークで反応を示すことができます。学校から特に指示がない限り、このボタンは使いません。

○「ミーティングの終了」 →ミーティングから退出することができます。退出やミーティングの終了
は、学校から操作することができます。