

しがだいがくきょういくがくぶふぞくしょうがっこう
滋賀大学 教育学部附属小学校

あいぱっどりょうが いど
iPad利用ガイド

令和6年4月

Ver. 3



はじめに

^{がっこう} ^か ^し ^だ ^し ^て
学校で貸し出している iPad は、^{がくしゅうかつどう} ^{つかう}
学習活動に使うことが

^{もくてき}
目的です。(^{がくしゅうかつどう} ^か ^か ^わ ^る ^い ^が ^い ^つ ^か ^っ ^て
学習活動に関わることを以外に使ってはいけませ
ん。)

^{つかう} ^ま ^も ^っ ^て ^{がくしゅう} ^や ^く ^だ ^っ ^べ ^ん ^り ^{どうぐ}
使うときのやくそくを守って、学習に役立つ便利な道具

^{かつよう}
として活用していきましょう。



やくそく

(1) 友だちの iPad を 勝手にさわりません。

(2) 電源は、常にオンにしておきます。

(自動的にスリープモードになります。)

(3) 先生が許可したアプリのみ使用します。



(4) 「Air Drop」は、学習に関するものを送信します。

(5) 音量は、自分が聞こえる程度の大きさで使います。

(6) 机つくえの上うえでつかう使うときは、落ちおちないない場所ばしょにおきます置おきます。立たって
使つかううときは、両手りょうてでもちます持もちます。立たちどまって止してまってしょう使用しょうします。

(7) 学がく習しゅう活かつ動どう時じ間かん以い外がいはしょう使用しょうしません。ササブババック等とうに入いれ
て、負ふ荷かがかからないようにほかん保ほ管かんします。休やすみ時じ間かんにつかう使つかう
時ときは、先せん生せいにいいましょう。

(8) 下げ校こうまでに、キきャゃビびネねツつトとにもどします
戻もどします。

おうちでつかうときは

(1) 持ち帰る前に、担任の先生に伝えます。

(2) ランドセルに入れて持ち帰ります。

登下校中はカバンから出してはいけません。

(3) こわしたりなくしたりしないように、使う場所やしま
う場所をきめましょう。



(4) 使う時間つかうじかんをおうちの人ひととやくそくし、細かくこまかく休きゅうけいしながらつかいましょう。

(5) 学校で先生が許可したアプリのみ使用しようします。

(6) 写真や映像、音声などのデータは他の人に見せたり渡わたしたりしません。

(7) インターネットには接続しません。(家のWi-Fiいえ わい ふあいに接続せつぞくできない設定せっていになっています。)



ぜったいに やってはいけないこと

(先生や おうちの人と よみましょう)

(1) 設定を勝手に変更しない。(アプリアイコンの移動、壁紙変更等)

(2) iPad は人に貸さない。

(iPad に、つかう人が登録されています。)

(3) 友だちの写真や映像, 音声, 作品などを本人の許可なく撮影し

たり見せたりネットワーク上にあげたりしない。(肖像権・著作権)

(4) 有料サイトやオンラインショップなどの利用はしない。

(利用できないようになっています。)

(5) 個人の Apple ID や Google アカウントは使用しない。

(利用できないようになっています。)

(6) 学校以外のネットワークに接続しない。

(できないようになっています。)

(7) iCloud や Google 以外のクラウドを利用したサービスには

アクセスしない。

(8) 番号シールをはがさない。



使うための準備

せんせい
(先生と 一緒に おすすめましょう)

1. 名前を設定する

- iPad の名前 「設定」 → 「一般」 → 「情報」 → 「名前」

Air Drop を使うときに、名前が表示されます。誰の iPad かが分かるように、必ず設定しておきましょう。

2. AirDropで受信できるようにしておく みんなとデータをやり取りできるように設定します。

- ① 「設定」をタップ
- ② 「一般」→「AirDrop」をタップ
- ③ 「すべての人」をタップ



3.教室のテレビに iPad の画面を映す

- ①iPad の画面右上を下にスワイプ
- ②画面ミラーリングをタップ
- ③教室名をタップし先生から聞いたパスワードを入力
(特別教室以外は基本的に1111になります)

