

様式4 <出前依頼票：送付先 依頼する講師あてに郵送>

令和 年 月 日

国立大学法人滋賀大学教育学部  
様

立 学校・園  
校園長



## 出張依頼

この度は、本校では下記の通りに  
つきましては、講師としてご指導くださるようお願い致します。

を開催することになりました。

### 記

- 日時 令和 年 月 日 ( 曜日 )  
: ~ :
- 場所 〒 ー  
市・都 町 丁目 番  
学校・園 室
- 内容 出前講義 (または 校内研究会)
- 対象 児童・生徒 (幼・小・中・高・特) 保護者  
教員 (幼・小・中・高・特) 市民一般  
合計 名
- 連絡先 連絡者名  
電話 ( ) ー  
FAX ( ) ー
- 受注番号 出前講義 No. (または 校内研究 No. )
- 備考 出張にかかる旅費 (または経費) は当方で負担します。

※同様の書類を A4 用紙に自作してください。