様式４＜出張依頼票：送付先　依頼する講師あてに郵送＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

国立大学法人滋賀大学教育学部

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　立　　　　　学校・園

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校園長　　　　　　　　　　印

出張の依頼

　 この度は、本校では下記の通りに　　　　　　　　　　　　　　を開催することになりました。

つきましては、講師としてご指導くださるようお願い致します。

記

１．日　　時 令和　　年　　月　　日（　　曜日）

　　　　　　　　　　　　　　　　：　　～　　：

２．会　　場 〒　　　－

　　　　　　　　　　　　住所：

　　　　　　　　　　　　会場名：

３．内　　容 出前講義（または　校内研究会）

４．対　　象 児童・生徒（幼・小・中・高・特）　　　保護者

　　 教　　　員（幼・小・中・高・特）　　　市民一般

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合計（　　　　　）名

５．連絡先 担当者名

　　 電話　　　　　（　　　）　　－

　　 ＦＡＸ　　　　（　　　）　　－

６．受注番号 出前講義No．　　　（または　校内研究　No．　）

７．備　　考 出張にかかる旅費（または経費）は当方で負担します。

※上記と同様の様式を作成し、講師宛にご郵送ください。