

様式4 <出張依頼票：送付先 依頼する講師あてに郵送>

令和 年 月 日

国立大学法人滋賀大学教育学部
様

立 学校・園
校園長



出張の依頼

この度は、本校では下記の通りに
つきましては、講師としてご指導くださるようお願い致します。

を開催することになりました。

記

1. 日 時 令和 年 月 日 (曜日)
: ~ :
2. 会 場 〒 -
住所:
会場名:
3. 内 容 出前講義 (または 校内研究会)
4. 対 象 児童・生徒 (幼・小・中・高・特) 保 護 者
教 員 (幼・小・中・高・特) 市民一般
合計 () 名
5. 連 絡 先 担当者名
電話 () -
F A X () -
6. 受注番号 出前講義 No. (または 校内研究 No.)
7. 備 考 出張にかかる旅費 (または経費) は当方で負担します。

※上記と同様の様式を作成し、講師宛にご郵送ください。